



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalnej kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalnej kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami



i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](#)). Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie wiem.

Pierwszym krokiem na drodze do dostępności instytucji było przypisanie czynności koordynatora ds. dostępności wybranemu pracownikowi teatru. Nastąpiło to z dniem 17 września 2020 roku poprzez rozszerzenie zakresu obowiązków osobie zatrudnionej na stanowisku specjalisty ds. organizacyjno-marketingowych. Decyzja o wyznaczeniu osoby wykonującej czynności koordynatora ds. dostępności była poprzedzona pismem organizatora teatru, który wskazał konieczność powołania koordynatora celem efektywnego realizowania obowiązków, wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Natomiast decyzja o dalszym rozwijaniu dostępności w teatrze została podjęta wraz ze złożeniem wniosku o udział w projekcie Projektowanie Uniwersalne Kultury.

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

- a) Zarządzenie dyrektora.
- b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.



c) Mail do zespołu.

- d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
- e) Nie została ogłoszona.
- f) Nie wiem.

Zespół otrzymał wiadomość od koordynatorki ds. dostępności o zaangażowaniu instytucji w projekt PUK, wkrótce po szkoleniu wprowadzającym. Wiadomość zawierała wyjaśnienie celu projektu, zachętę do zapoznania się z „Modelem Dostępnej Kultury” oraz harmonogram prac z tutorem.

3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?

- a) Tak.**
- b) Nie.

Dodatkowe uwagi:

Koordynatorką ds. dostępności jest osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty ds. organizacyjno-marketingowych, która pełni tę funkcję nieprzerwanie od 17 września 2020 roku.

4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?

- a) Tak.
- b) Nie.**
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi:

Zespół nie był oficjalnie informowany o powołaniu koordynatora ds. dostępności. Poszczególni pracownicy dowiadawali się o istnieniu nowej funkcji oraz o tym, kto ją pełni w toku prac nad sporządzeniem pierwszej deklaracji dostępności. Natomiast pozostali pracownicy zyskali tę świadomość wraz z rozpoczęciem projektu PUK.



5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

Dane kontaktowe do koordynatorki dostępności znajdują się na stronie internetowej teatru w zakładce „Deklaracja dostępności”:

<https://www.btl.bialystok.pl/deklaracja-dostepnosci/> oraz w zakładce „Kontakt”:

<https://www.btl.bialystok.pl/kontakt/>

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

- a) Tak.
- b) **Nie.**

Dodatkowe uwagi:

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) **Nie dotyczy.**

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

- a) Tak.
- d) Nie.
- b) **Nie dotyczy.**



Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne (np. 6. edycja Międzynarodowego Festiwalu Teatrów Lalek dla Dorosłych METAMORFOZY LALEK).**
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ **Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji (podczas konsultacji wybranych działań merytorycznych).**
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ **Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności (np. przygotowanie deklaracji dostępności, wypełnianie raportów o stanie zapewnienia dostępności)**
- ☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.



- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.
- ☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) Tak.
- b) **Nie (odpowiedź obejmuje okres od 2020 roku).**
- c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- a) Wszyscy pracownicy.
- b) Większość pracowników.
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.
- e) **Nie dotyczy.**

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) **Nie.**
- d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzy, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

- a) Tak, wszyscy.



b) Tak, część.

c) **Nie.**

d) Nie wiem.

13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i rolę w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza, „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

Informacja o sposobie wypełnienia ankiety:

Ankietę otrzymała kadra kierownicza wybranych działów oraz osoby posiadające bezpośredni kontakt z widzami, a także osoby odpowiadające za komunikację zewnętrzną. Pracownicy mogli pominąć wybrane rubryki, jeśli uznali, że dana kompetencja nie ma związku z zakresem ich obowiązków. Większość ankietowanych wypełniła jednak wszystkie rubryki. Maksymalna liczba uzyskanych odpowiedzi to 13, a minimalna to 9. Podane poniżej oceny stanowią medianę zebranych dla danego podpunktu odpowiedzi.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)				4		Odpowiedzi udzieliło 10 osób: kierowniczka i 2 pracowników Pracowni Plastycznej, 2 osoby pełniące dyżury administracyjne podczas



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						spektakli, kierowniczka i 1 pracownik Działu Upowszechniania Teatru (DUT), koordynatorka dostępności, specjalistka ds. organizacyjno- marketingowych, kierowniczka Zespołu Aktorskiego
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WIDZENIE				4		Odpowiedzi udzieliło 13 osób: kierowniczka i 2 pracowników Pracowni Plastycznej, 2 osoby pełniące dyżury administracyjne podczas spektakli, cały Dział Upowszechniania Teatru (4 osoby), kierowniczka Działu Technicznego, koordynatorka dostępności, specjalistka ds. organizacyjno-marketingowych, kierowniczka Zespołu Aktorskiego
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁYSZENIE			3			Jak wyżej.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: PORUSZANIE SIĘ				4		Jak wyżej.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE				4		Jak wyżej.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE				4		Jak wyżej.
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.				4		Jak wyżej.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁYSZENIE			3			Odpowiedzi udzieliło 11 osób: kierowniczka i 2 pracowników Pracowni Plastycznej, 1 osoba pełniąca dyżury



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
(np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).						administracyjne podczas spektakli, 3 osoby z Działu Upowszechniania Teatru (w tym kierowniczką), kierowniczką Działu Technicznego, koordynatorka dostępności, specjalistka ds. organizacyjno-marketingowych, kierowniczką Zespołu Aktorskiego
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: WIDZENIE (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).			3			Jak wyżej.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).			3			Jak wyżej.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Język migowy	1					Odpowiedzi udzieliło 13 osób: kierowniczka i 2 pracowników Pracowni Plastycznej, 2 osoby pełniące dyżury administracyjne podczas spektakli, cały Dział Upowszechniania Teatru (4 osoby), kierowniczka Działu Technicznego, koordynatorka dostępności, specjalistka ds. organizacyjno-marketingowych, kierowniczka Zespołu Aktorskiego
Język prosty				4		Odpowiedzi udzieliło 12 osób: kierowniczka i 2 pracowników Pracowni Plastycznej, 1 osoba pełniąca dyżury administracyjne podczas spektakli, cały Dział Upowszechniania Teatru (4 osoby), kierowniczka Działu Technicznego, koordynatorka dostępności, specjalistka ds. organizacyjno-marketingowych,



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						kierowniczka Zespołu Aktorskiego
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)			3			Jak wyżej.
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)						Odpowiedzi udzieliło 9 osób: 2 pracowników Pracowni Plastycznej, 1 osoba pełniący dyżury administracyjne podczas spektakli, 2 osoby z Działu Upowszechniania Teatru, kierowniczka Działu Technicznego, koordynatorka dostępności, specjalistka ds. organizacyjno-marketingowych, kierowniczka Zespołu Aktorskiego
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN				4		Odpowiedzi udzieliło 12 osób: kierowniczka i 2 pracowników Pracowni Plastycznej, 2 osoby



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						pełniąca dyżury administracyjne podczas spektakli, 3 osoby z Działu Upowszechniania Teatru (w tym kierowniczka), kierowniczka Działu Technicznego, koordynatorka dostępności, specjalistka ds. organizacyjno- marketingowych, kierowniczka Zespołu Aktorskiego
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						



DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie** / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Od momentu wejścia w życie ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, kilkakrotnie dokonywano samodzielnego namysłu nad dostępnością przestrzeni teatru – po raz pierwszy przygotowując deklarację dostępności w 2021 roku, a później ją aktualizując. W proces ten poza koordynatorką dostępności zaangażowany był kierownik działu administracyjno-gospodarczego, odpowiedzialny za utrzymanie budynku teatru.

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?

- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
- b) **Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP** / strażą pożarną.
- c) Nie.
- d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).



Procedura ewakuacji osób z niepełnosprawnościami została opracowana przez inspektora BHP. Jest to samodzielny dokument, który obowiązuje od 3 marca 2025 roku.

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

Dostępność architektoniczna jest opisana w deklaracji dostępności, znajdującej się na stronie teatru oraz w raporcie o stanie zapewnienia dostępności w Biuletynie Informacji Publicznej teatru.

4. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?

- 1) Bariery w dostępie do Piwnicy Lalek, czyli przestrzeni, w której znajduje się stała ekspozycja najstarszych i najciekawszych lalek BTL:
 - ciąg schodów prowadzących do Piwnicy (brak dostępu alternatywnego);
 - próg drzwi wejściowych do pomieszczenia z ekspozycją;
 - ograniczona przestrzeń manewrowa w pomieszczeniu ekspozycyjnym;
- 2) krawężniki pomiędzy oznaczonym miejscem parkingowym dla osób z niepełnosprawnościami a chodnikiem, prowadzącym do teatru;
- 3) bariery utrudniające korzystanie z patio teatru:
 - wielopoziomowość – patio posiada zróżnicowane poziomy nawierzchni, z podziałem na strefy tarasowe oddzielone stopniem;
 - nierówności kostki brukowej i płyt chodnikowych, stanowiących nawierzchnię patio,
 - schody prowadzące do wejścia na foyer teatru (w celu ich pominięcia należy wyjść z patio na chodnik zewnętrzny i udać się do wejścia głównego, gdzie znajduje się podjazd).

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

- 1) Wejścia do teatru, niestwarzające barier dla osób korzystających z wózka
 - wejście główne – wyposażone w podjazd, posiadające niskie progi;



- wejście administracyjne – dostępne z poziomu otaczającego terenu, posiadające niskie progi;
- 2) dwie toalety spełniające wymogi dostępności – w części przeznaczonej dla widzów oraz w części administracyjnej:
- posiadające szerokie, bezprogowe drzwi,
 - zapewniające pole manewrowe,
 - wyposażone w system przyzywowy i uchwyty;
- 3) możliwość poruszania się bez barier pomiędzy foyer a salami teatralnymi (główną i kameralną) oraz toaletą:
- wymienione pomieszczenia znajdują się na jednym poziomie,
 - przestronne foyer zapewnia szerokie ciągi komunikacyjne,
 - pomiędzy pomieszczeniami znajdują się szerokie drzwi bezprogowe.

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

Białostocki Teatr Lalek planuje poszerzanie dostępności architektonicznej instytucji poprzez działania w kierunku:

- 1) poprawy dostępności siedziby teatru przy ul. Kalinowskiego 1
 - a) przeprowadzenie profesjonalnego audytu dostępności architektonicznej budynku, który pozwoli na pełną identyfikację potrzeb, a następnie zaplanowanie i stopniowe wdrażanie zmian;
 - b) zapewnienie platformy przyschodowej, która umożliwi pokonanie w sposób alternatywny schodów prowadzących do Piwnicy Lalek, przy czym specyfikacja tego rozwiązania zostanie skonsultowana z ekspertami w zakresie dostępności, w tym z osobami z niepełnosprawnością - w ocenie instytucji jest to działanie priorytetowe dla zapewnienia dostępności oferty edukacyjnej teatru;
- 2) stworzenie nowej, wielofunkcyjnej i dostępnej przestrzeni działań twórczych w budynku przy ul. Branickiego 17/2



Białostocki Teatr Lalek w 2025 roku rozpoczyna realizację zadania pn. **"BTL – przestrzeń kreatywna – adaptacja i modernizacja budynku magazynowo-warsztatowego przy ul. Branickiego 17/2 na potrzeby BTL"**. Zadanie uzyskało dofinansowanie Miasta Białegostoku oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Jego istotą jest rozwój infrastruktury teatru poprzez uruchomienie nowej sceny wraz z zapleczem technicznym, socjalnym i administracyjnym. To kompleksowa inwestycja, obejmująca rozbudowę, przebudowę i nadbudowę istniejącego obiektu wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek teatralny.

Priorytetowym aspektem inwestycji jest dostępność obiektu. Komunikacja pozioma w budynku pozbawiona jest barier, toalety zaprojektowano zgodnie z wytycznymi w zakresie dostępności, komunikacja pionowa do drugiej kondygnacji odbywać się będzie po istniejących schodach z wykorzystaniem platformy przyschodowej. Realizacja inwestycji planowana jest do końca 2027 roku. W rezultacie powstanie obiekt gotowy pomieścić nowe działania artystyczne, edukacyjne i społeczne teatru, pomyślany jako przestrzeń dostępna dla osób o różnych potrzebach i możliwościach.

7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak. Środki grantowe przedsięwzięcia „PUK” są kluczowe dla poprawy dostępności siedziby teatru przy ul. Kalinowskiego 1. BTL planuje, że w ramach przedsięwzięcia grantowego zrealizowany zostanie zakup i montaż platformy przyschodowej, umożliwiającej pokonanie w sposób alternatywny schodów do Piwnicy Lalek – przestrzeni ekspozycyjnej i edukacyjnej teatru. Piwnica Lalek cieszy się dużym zainteresowaniem osób odwiedzających teatr, jednak nie wszyscy mogą z niej skorzystać z powodu prowadzących do niej schodów. Jest to ostatnia bariera architektoniczna, która w sposób definitywny uniemożliwia skorzystanie z części oferty



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



teatru osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze poruszania się. W ocenie instytucji zapewnienie platformy przyschodowej jest obecnie priorytetowe.

Ponadto teatr planuje, iż w ramach grantu przeprowadzony zostanie audyt dostępności architektonicznej budynku, który będzie stanowił podstawę dalszych działań w kierunku poprawy dostępności siedziby BTL.



DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie** / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Koordynatorka dostępności przeprowadziła badanie z użyciem listy kontrolnej do badania dostępności cyfrowej strony internetowej – na poziomie podstawowym. Badanie zostało przeprowadzone w 2021 roku w związku z przygotowaniem deklaracji dostępności.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Dostępność cyfrowa jest opisana w deklaracji dostępności na stronie teatru oraz w raporcie o stanie zapewnienia dostępności w Biuletynie Informacji Publicznej teatru.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).

- 1) Częściowa niedostępność strony teatru (<https://www.btl.bialystok.pl/>), m.in. z powodu sporadycznych błędów, związanych z nawigacją klawiaturą – nie wszystkie aktywne elementy w serwisie są dostępne przy użyciu klawiatury



(brak możliwości rozwinięcia zapowiedzi prasowych i recenzji na stronach poszczególnych spektakli; brak możliwości rozwinięcia szczegółów oferty edukacyjnej w zakładce Edukacja; brak możliwości nawigowania w bocznym menu Aktualności pomiędzy poszczególnymi latami; przy powiększeniu strony do 200% brak możliwości rozwinięcia menu bocznego);

- 2) częściowa niedostępność serwisu sprzedaży biletów (<https://bilety.btl.bialystok.pl/>), m.in. z powodu błędu związanego z nawigacją klawiaturą, który uniemożliwia wybór miejsca na sali, a przez to także rezerwację lub zakup biletu z użyciem klawiatury (błąd krytyczny);
- 3) brak możliwości zakupu biletu online w ostatni dzień miesiąca, spowodowany wewnętrznymi procedurami księgowymi.

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

- 1) Częściowa zgodność strony internetowej teatru z wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – strona m.in. posiada funkcje, pozwalające na powiększenie tekstu, a także zwiększenie kontrastu treści;
- 2) część materiałów wideo (np. wywiady z reżyserami), opublikowanych na kanale teatru w serwisie youtube.com oraz w pozostałych mediach społecznościowych zawiera napisy.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Białostocki Teatr Lalek planuje budowę nowego serwisu internetowego z systemem sprzedaży biletów online, w pełni spełniającego wymogi, określone w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Wymogi dotyczące dostępności będą stanowiły kluczową część opisu przedmiotu zamówienia, dotyczącego strony internetowej, zaś ich spełnienie zostanie zweryfikowane np. przez przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej zamówionej strony przez podmiot niezależny od jej wykonawcy. Spełnienie wymogów dostępności będzie stanowić warunek przyjęcia zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak. Budowa nowej, dostępnej strony internetowej z systemem sprzedaży biletów będzie możliwa tylko dzięki pozyskaniu na ten cel środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”.



DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie** / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Koordynatorka dostępności oceniła dostępność informacyjno-komunikacyjną w zakresie niezbędnym do wypełnienia raportu o stanie zapewnienia dostępności – ostatni raz w marcu 2025 roku.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

Dostępność informacyjno-komunikacyjna jest opisana w deklaracji dostępności na stronie teatru oraz w raporcie o stanie zapewnienia dostępności w Biuletynie Informacji Publicznej teatru.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

- 1) brak informacji wizualnej na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, wymaganej przez ustawę o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami



- 2) brak stałego urządzenia (np. pętli indukcyjnej) wspomagającego słyszenie w kasie teatru oraz na salach teatralnych;
- 3) brak na stronie internetowej teatru komunikatów w polskim języku migowym oraz w tekście łatwym do czytania.

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- 1) Udzielanie informacji przez kompetentny i pomocny zespół pracowników BTL;
- 2) możliwość udostępnienia spektaklu dzięki posiadanemu zestawowi słuchawek (100 szt.) z nadajnikami, przeznaczonych zarówno do prowadzenia tłumaczenia symultanicznego jak i audiodeskrypcji;
- 3)

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

Teatr planuje zwiększenie dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez stworzenie materiałów informacyjnych: zarówno przybliżających działalność teatru jak i zawierających praktyczne informacje związane z wizytą w teatrze (przedrzewodnik), które będą dostępne przede wszystkim na stronie internetowej teatru. Materiały zostaną przygotowane z myślą o różnych możliwościach odbioru treści (przykładowo materiały wideo dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze słyszenia będą zawierały napisy rozszerzone oraz tłumaczenie migowe). Wraz z budowaniem dostępnej oferty repertuarowej, będą tworzone także materiały promocyjne w formie adekwatnej do możliwości odbioru grupy docelowej.

W zakresie uzupełnienia niezbędnego wyposażenia, teatr planuje zakup co najmniej dwóch pętli indukcyjnych: stanowiskowej – do kasy teatru, a także powierzchniowej – przeznaczonej do jednej z sal teatralnych. Wybór przestrzeni zostanie uzależniony od możliwości finansowych teatru oraz możliwości instalacyjnych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak, doposażenie teatru w co najmniej dwie pętle indukcyjne, w tym w pętlę przeznaczoną na salę teatralną, nie będzie możliwe bez pozyskania środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”. Teatr z pewnością skorzysta z grantu również w zakresie przygotowania tłumaczeń materiałów na polski język migowy. Tę część działań jest jednak w stanie wykonać także w ramach własnego budżetu.



7. PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) **Wystawy i wernisaże. – wystawy prezentowane w foyer teatru (w ramach tzw. Galerii BTL)**
- b) Seanse filmowe.
- c) **Pokazy teatralne – gościnny pokaz z audiodeskrypcją w ramach festiwalu.**
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) **Festiwale**, proszę napisać o jakiej tematyce: **6. Międzynarodowy Festiwal Teatrów Lalek dla Dorosłych METAMORFOZY LALEK**
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

W 2025 roku podjęto próbę zorganizowania pierwszego od wielu lat spektaklu z audiodeskrypcją. Był to pokaz gościnny w ramach 6. Międzynarodowego Festiwalu Teatrów Lalek dla Dorosłych METAMORFOZY LALEK. Innym działaniem zwiększającym dostępność Festiwalu było wprowadzenie nowych zasad dotyczących dystrybucji bezpłatnych wejściówek, zgodnie z którymi OzN mogły zarezerwować i odebrać wejściówki we wcześniejszym niż pozostali terminie, bez konieczności stania w długiej kolejce. Festiwal był realizowany w formie stacjonarnej.



2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) **Wystawy i wernisaże – w szczególności zależy nam na udostępnieniu ekspozycji stałej Piwnicy Lalek**
- b) Seanse filmowe.
- c) **Pokazy teatralne – wybrane tytuły z repertuaru dla dzieci i dorosłych**
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) **Festiwale**, proszę napisać o jakiej tematyce: **Międzynarodowy Festiwal Teatrów Lalek dla Dorosłych METAMORFOZY LALEK**
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach?

Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?

Zapowiedź dostępności wejściówek dla OzN na tegoroczną edycję Festiwalu METAMORFOZY LALEK była komunikowana podczas konferencji prasowej na 5 tygodni przed rozpoczęciem Festiwalu. Niestety ze względów organizacyjnych czas na odbiór wejściówek dla OzN był ograniczony do 11 dni. Informacja o możliwości odebrania wejściówek poza kolejką była dostępna w mediach, na stronie Festiwalu oraz w wydarzeniu na FB teatru. Natomiast informacja o spektaklu z audiodeskrypcją pojawiła się z opóźnieniem (długo nie byliśmy pewni czy przedsięwzięcie dojdzie do skutku). Wystosowaliśmy zatem odrębną, poświęconą dostępności informację prasową,



informację na strony BTL i Festiwalu, post w mediach społecznościowych oraz list z zaproszeniem do Koła Polskiego Związku Niewidomych w Białymstoku (wysłany mailem).

4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

W przypadku Festiwalu METAMORFOZY LALEK koordynatorka dostępności zgłosiła dyrektorowi BTL propozycję zwiększenia dostępności wejściówek dla OzN jeszcze podczas pracy nad wnioskiem o dofinansowanie wydarzenia ze środków publicznych (około 8 miesięcy przed wydarzeniem). Następnie propozycja została omówiona z działem odpowiedzialnym za obsługę widzów. Natomiast w przypadku spektaklu z audiodeskrypcją decyzja została podjęta kilka tygodni przed pokazem. Wykorzystaliśmy możliwości posiadane przez zaproszony teatr, który dysponował opracowaną przez siebie audiodeskrypcją oraz zapewnił lektora w osobie reżysera przedstawienia. Po potwierdzeniu udziału lektora, dyrektor BTL zatwierdził realizację audiodeskrypcji. Następnie koordynatorki festiwalu i kierowniczkę działów (technicznego i obsługującego widzów) omówiły aspekty realizacji zadania (wydanie słuchawek, test dźwięku itp.).

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?

Planowanie i organizacja opisanych wyżej działań odbywała się bez udziału osób z niepełnosprawnościami i starszych. Zespół teatru miał jednak szansę skonsultować planowane przeprowadzenie audiodeskrypcji z tutorem PUK podczas szkolenia, odbywającego się w instytucji.

6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Nie.

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dotychczas przeprowadzone wydarzenia nie zostały poddane formalnej ewaluacji.

Pracownicy jednak wymieniali się refleksjami spontanicznie.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Dotychczas przeprowadzone wydarzenia nie zostały poddane formalnej ewaluacji przez publiczność. Jednakże pracownicy starali się zasięgać opinii uczestników wydarzenia bezpośrednio po jego przeprowadzeniu w czasie spontanicznych rozmowach z widzami na foyer.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [link \(strona PFRON\)](#).

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	WIZYTA NA SPEKTAKLU					
OBSZAR: WIDZENIE	+ możliwość komunikacji telefonicznej i mailowej, + notka prasowa o dostępności spektaklu, + zaproszenia mailowe do NGO, które pracują na rzecz osób ze	+ rezerwacji można dokonać mailowo lub telefonicznie, następnie należy dokonać zakupu biletu w kasie teatru,	W „uwagach ogólnych”	+ pojawiają się komunikaty dźwiękowe: prośba o wyłączenie telefonów, dzwonki wzywające na spektakl,	+ pomoc obsługi w zajęciu miejsca, - brak audiodeskrypcji (za wyjątkiem wydarzeń festiwalowych)	+ utrzymywanie relacji przez dział obsługi widzów z organizacjami osób słabowidzących i niewidomych – przesyłanie oferty,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	szczególnymi potrzebami w obszarze widzenia, - częściowo dostępna strona internetowa (m.in. brak tekstów alternatywnych), - nagrania wideo, w tym trailery nie mają audiodeskrypcji (YT), - niektóre plakaty, w tym repertuar miesięczny, mają za niski kontrast kolorystyczny, - częściowo dostępne media społecznościowe (grafiki nie posiadają tekstów alternatywnych).	- online brak możliwości wyboru miejsca na sali (widok sali jest czytany jako obraz bez możliwości kliknięcia),		- brak oznaczeń rzędów (czytelnych w sposób dotykowy), - brak planu tyflograficznego przestrzeni, - brak oznaczeń w języku Braille'a.		komunikacja telefoniczna.
OBSZAR: SŁYSZENIE	+ częściowo dostępna strona internetowa + część nagrań wideo posiada napisy (część wywiadów z reżyserami na YT, część rolek na FB i IG),	+ możliwość zakupu biletu online, - zakup w kasie bez wspomagania pętli indukcyjnej i tłumacza migowego, ale z możliwością	W „uwagach ogólnych”	+ napisy i grafiki oznaczające pomieszczenia i wyjścia ewakuacyjne, - brak sygnalizacji świetlnej w przypadku ewakuacji	+ zastosowanie napisów w przypadku niektórych zagranicznych spektakli gościnnych w ramach festiwalu, + w ofercie repertuarowej dostępne spektakle dla dzieci bez słów,	+ kontakt poprzez e-mail, + teatr aktywnie utrzymuje kontakt ze środowiskiem Głuchych stwarzając im przestrzeń do twórczej ekspresji - organizacja osób



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	+ dostępne są materiały drukowane: plakaty do spektakli, miesięczny repertuar + dostępne są informacje w mediach społecznościowych oparte na tekście i grafice (FB, Ig) - brak komunikatów w PJM	wskazania miejsca dzięki wyświetlaczowi z rozkładem miejsc na sali			- brak tłumaczenia na PJM, - brak pętli indukcyjnej na salach teatralnych	niestyszących co roku wynajmuje salę BTL celem prezentacji spektaklu własnej produkcji.
OBSZAR: PORUSZANIE SIĘ	Dostępne są: + materiały drukowane: plakaty do spektakli, miesięczny repertuar, + informacje w mediach społecznościowych (FB, Ig), + komunikacja telefoniczna, + strona internetowa z informacją o dostępności architektonicznej w deklaracji dostępności.	W „uwagach ogólnych”	W „uwagach ogólnych” + podjazd dla wózków do wejścia głównego	W „uwagach ogólnych”, + toaleta posiada dużą przestrzeń manewrową, pochwyty, system wzywania pomocy, - ciężkie drzwi wejściowe, - wycieraczki pokrywające podłogę przedsionka.	+ na sali kameralnej możliwość ustawienia wózka w czwartym rzędzie (po zdemontowaniu jednego z podestów służących jako schodek) lub w pierwszym rzędzie (jeśli jest możliwość przejazdu przez salę główną), + na sali głównej możliwość ustawienia wózka w szóstym rzędzie lub pozostawienia wózka na końcu rzędu i transferu na fotel.	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ pracownicy BTL telefonicznie pomagają wybrać spektakl adekwatny np. do wieku odbiorcy, - niektóre treści na stronie internetowej mogą być niedostępne ze względu na stopień ich skomplikowania – w szczególności opisy spektakli dla dorosłych, - brak przydatnych informacji na plakatach do spektakli (np. wklejki z datami grania, w celu uzyskania dodatkowych informacji trzeba zeskanować kod QR) - w miesięcznym repertuarze brakuje informacji czy spektakl dedykowany jest dzieciom czy dorosłym, - brak informacji o treściach wrażliwych w opisach spektakli i wydarzeń.	W „uwagach ogólnych”	W „uwagach ogólnych”	W „uwagach ogólnych”		



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: CZUCIE	+ telefonicznie można uzyskać dodatkowe informacje o spektaklu – pracownicy potrafią wskazać odpowiednią ofertę dostosowaną i atrakcyjną dla różnych grup wiekowych widzów, o różnym poziomie wrażliwości.	W „uwagach ogólnych”	W „uwagach ogólnych”	W „uwagach ogólnych”	+ w wyjątkowych okolicznościach możliwość wyciszenia się w pokoju działu obsługującego widzów podczas trwania spektaklu (z tej możliwości korzystają czasem mamy z matymi dziećmi).	
UWAGI OGÓLNE	- na stronie internetowej brak informacji o treściach wrażliwych oraz drażniących warunkach (migotanie świateł, dym).	+ możliwość zakupu biletów na wydarzenia online, rezerwacji miejsc mailowo bądź telefonicznie i zakupu osobiście w kasie.	+ dwa przystanki autobusowe w niewielkiej odległości od teatru (do 150 metrów), + opis dojścia do teatru: do wejścia głównego prowadzą szerokie schody z noskami, z poręczą	+ duża przestrzeń manewrowa foyer – szerokie ciągi komunikacyjne, + foyer, sale i toaleta dostępna znajdują się na jednym poziomie, + drzwi do pomieszczeń są bez progów, + pomocna obsługa teatru,		



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
			i podjazd od lewej strony, + teatr posiada własny parking z 1 miejscem dostępnym OzN, o którym można przeczytać w deklaracji dostępności; od miejsca parkingowego do wejścia głównego prowadzi chodnik i asfaltowa alejka - ok. 60 m, po drodze jest jeden krawężnik, + stojak na rowery obok chodnika prowadzącego z parkingu do wejścia głównego.	+ dystrybutor wody w holu i foyer, + napisy i grafiki oznaczające pomieszczenia i wyjścia ewakuacyjne, + mobilna samoobsługowa - szatnia – wieszaki na dwóch poziomach, - brak mapy budynku w przestrzeni Teatru i stronie internetowej instytucji.		



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces umówienia się na spotkanie	Droga do instytucji i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty w instytucji	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	WIZYTA W INSTYTUCJI W CELU PODPISANIA UMOWY O PRACĘ / WSPÓŁPRACĘ					
OBSZAR: WIDZENIE	+/- częściowo dostępna strona internetowa (m.in. brak opisów alternatywnych, z dużym kontrastem, czytelna maszynowo), +/- częściowo dostępne media społecznościowe (grafiki nie posiadają tekstów alternatywnych), + możliwość kierowania zapytań drogą telefoniczną i mailową	+ kontakt telefoniczny i mailowy	jak w uwagach ogólnych	+ obsługa BTL udziela informacji głosowej o rozkładzie pomieszczeń, w razie potrzeby asystuje podczas poruszania się w przestrzeni teatru - brak nawierzchni dotykowej np. na podłodze/schodach, poręczach, brak kontrastowych naklejek na schodach i progach, - brak planów tyflograficznych wybranych	jak w uwagach ogólnych	- utrzymywanie kontaktu drogą telefoniczną



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces umówienia się na spotkanie	Droga do instytucji i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty w instytucji	Utrzymanie kontaktu z instytucją
				pomieszczeń np. toalet, - brak oznaczeń w języku Braille'a, - niewielki kontrast tabliczek informacyjnych, umieszczonych na drzwiach pomieszczeń		
OBSZAR: SŁYSZENIE	+ dostępność informacji opartych na tekście na stronie internetowej teatru oraz w social mediach - brak komunikatów w PJM	- kontakt mailowy	jak w uwagach ogólnych	+ wszystkie pomieszczenia są oznaczone tabliczkami informacyjnymi - brak sygnalizacji światłowej informującej o konieczności ewakuacji - pracownicy recepcji nie znają PJM,	+ otwarty personel BTL, dążący do porozumienia metodami alternatywnymi np. poprzez wymianę pisemnych komunikatów - brak tłumaczenia PJM - brak przenośnej pętli indukcyjnej	+ utrzymywanie kontaktu drogą mailową



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces umówienia się na spotkanie	Droga do instytucji i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty w instytucji	Utrzymanie kontaktu z instytucją
				- brak pętli indukcyjnej w przestrzeniach teatru		
OBSZAR: PORUSZANIE SIĘ	+ strona internetowa zawiera informacją o dostępności architektonicznej instytucji, opisaną w zakładce DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI	jak w uwagach ogólnych	jak w uwagach ogólnych	- brak możliwości odbycia spotkania na piętrze, gdzie znajdują się pokoje administracji (brak windy) + możliwości umówienia spotkania z pracownikami w holu administracyjnym w przygotowanym do tego miejscu, + toaleta znajdująca się w holu posiada przestrzeń manewrową, uchwyty, system wzywania pomocy, + brak progów w drzwiach	jak w uwagach ogólnych	jak w uwagach ogólnych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces umówienia się na spotkanie	Droga do instytucji i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty w instytucji	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: ROZUMIENIE	- publikowane informacje nie są sprawdzone pod względem stopnia ich przystępności	jak w uwagach ogólnych	jak w uwagach ogólnych	+ recepcja – zaraz przy wejściu - osoba składająca wizytę w części administracyjnej natychmiast jest zauważana i witana przez pracownika portierni, a następnie kierowana w odpowiednie miejsce, + wszystkie pomieszczenia są oznaczone tabliczkami informacyjnymi - brak mapy budynku w przestrzeni teatru i stronie internetowej instytucji	jak w uwagach ogólnych	jak w uwagach ogólnych
OBSZAR: CZUCIE	jak w uwagach ogólnych	jak w uwagach ogólnych	jak w uwagach ogólnych	jak w uwagach ogólnych	jak w uwagach ogólnych	jak w uwagach ogólnych



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces umówienia się na spotkanie	Droga do instytucji i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty w instytucji	Utrzymanie kontaktu z instytucją
UWAGI OGÓLNE	+ ogłoszenia o pracę publikowane są na stronie głównej teatru w dziale AKTUALNOŚCI oraz w social mediach, + dział KONTAKT zawiera listę stanowisk administracyjnych wraz z danymi kontaktowymi (numery telefonów, adresy e-mail) oraz formularz kontaktowy – informacje są podane w sposób przejrzysty i wyczerpujący + możliwość pozyskania informacji o planowanym przebiegu spotkania, - ogłoszenie są dostępne tylko online (brak ogłoszenia w formie wydruku wywieszonego na ścianie teatru lub przy kasie)	+ kontakt telefoniczny i mailowy	+ dwa przystanki autobusowe w niewielkiej odległości od teatru (do 150 metrów), + do wejścia głównego prowadzą szerokie schody z noskami, z poręczą i podjazd od lewej strony, + teatr posiada własny parking z 1 miejscem przeznaczonym dla OzN, o którym można przeczytać w deklaracji dostępności; - od miejsca parkingowego do wejścia głównego prowadzi chodnik i asfaltowa alejka -	+ duża przestrzeń manewrowa na foyer i holu administracyjnym – szerokie ciągi komunikacyjne, + dystrybutor wody w holu i foyer, + napisy i grafiki oznaczające pomieszczenia i wyjścia ewakuacyjne, + mobilna samoobsługowa - szatnia – wieszaki na dwóch poziomach, + na piętro administracyjne prowadzą schody bez nosków – pełne, bez pustych przestrzeni między stopniami, z poręczą	+ pomocna obsługa teatru	+ utrzymywanie relacji przez dział kadr lub pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację umowy – komunikacja telefoniczna i mailowa



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces umówienia się na spotkanie	Droga do instytucji i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wizyty w instytucji	Utrzymanie kontaktu z instytucją
			ok. 60 m, po drodze jest jeden krawężnik, + stojak na rowery obok chodnika prowadzącego z parkingu do wejścia głównego. - od miejsca parkingowego do wejścia administracyjnego prowadzi wąski chodnik, - plac przed wejściem administracyjnym jest wyłożony kostką brukową, + wejście administracyjne znajduje się na poziomie 0	- brak mapy budynku w przestrzeni teatru i stronie internetowej instytucji - ciężkie drzwi utrudniające wejście do budynku, - gumowe, ażurowe wycieraczki pokrywają podłogę przedsionków stanowiąc nieco nierówną powierzchnię		



PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

- ☐ **OBSZAR WIDZENIE**
- ☐ **OBSZAR SŁYSZENIE**
- ☐ **OBSZAR PORUSZANIE SIĘ**
- ☐ **OBSZAR ROZUMIENIE**
- ☐ **OBSZAR CZUCIE**

Najlichnieszą grupą są osoby z obszaru rozumienia, w szczególności dzieci i młodzież z przedszkoli i szkół specjalnych czy z oddziałami integracyjnymi. Najmniej liczną grupą wydają się reprezentanci obszarów słyszenia i widzenia.

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☐ PRACOWNICY
- ☐ **WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY**
- ☐ WOLONTARIUSZE
- ☐ **PUBLICZNOŚĆ BIERNA**
- ☐ PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ Zdecydowanie wysoki
- ☐ **Umiarkowanie wysoki**
- ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny
- ☐ Umiarkowanie niski
- ☐ Zdecydowanie za niski
- ☐ Trudno ocenić / nie wiem



Z obserwacji pracowników BTL wynika, że wśród widzów teatru jest znaczna grupa osób starszych (zarówno widzów uczestniczących indywidualnie jak i w grupach zorganizowanych) oraz dzieci z niepełnosprawnościami, odwiedzających teatr w ramach zajęć szkolnych.

4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak.

Nie.

Nie wiem.

BTL udostępnia swoje przestrzenie pod organizację Przeglądu Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych. Jego organizatorem jest Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelaktualnie „OTWIERAJMY SERCA” przy Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku. Bierze w nim udział około 250-300 osób każdego roku. Teatr jest też przestrzenią prezentacji spektakli, przygotowanych i prezentowanych raz w roku przez osoby niesłyszące. Organizatorem tego wydarzenia jest Stowarzyszenie Pomocy Niesłyszącym "MIG-iem".

Ponadto co roku teatr odwiedzają osoby z:

- Niepublicznej Szkoły Podstawowej "BARWA" dla dzieci i młodzieży ze spektrum autyzmu,
- Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu i Innymi Niepełnosprawnościami „Ala i As” w Białymstoku,
- Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom z Porażeniem Mózgowym „Jasny Cel”,
- Stowarzyszenia na Rzecz Aktywności Młodzieży Niepełnosprawnej Intelaktualnie „Aditus”,
- Niepublicznej Szkoły Podstawowej dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu „Uśmiech”,
- Krajowego Towarzystwa Autyzmu,



- szkół podstawowych z oddziałami integracyjnymi,
- szkoły specjalne,
- przedszkoli integracyjnych,
- warsztatów terapii zajęciowej,
- Stowarzyszenie Pomocy Rodzinie „Droga”.

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Wiele relacji z placówkami edukacyjnymi i opiekuńczo-wychowawczymi czy organizacjami pozarządowymi ma charakter wieloletni. Pracownicy rozsyłają ofertę teatru mailowo i komunikują się telefonicznie z dyrektorami i nauczycielami. Z wieloma osobami podtrzymują kontakty regularnie i wobec tego relacje te nabierają indywidualnego, personalnego charakteru. Są też stali bywalcy teatru, osoby niezrzeszone, które kontaktują się z działem obsługi widzów w celu zapoznania się z aktualną ofertą teatru.

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Dostrzegamy możliwości poszerzenia kontaktów z reprezentantami organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami w obszarze widzenia i słyszenia, w tym z Podlaskim Okręgiem Polskiego Związku Niewidomych czy Podlaskim Oddziałem Polskiego Związku Głuchych. Chcielibyśmy zaprosić ich do współpracy przy wdrażaniu rozwiązań dostępnościowych takich jak audiodeskrypcja, napisy czy tłumaczenie PJM dla wybranych spektakli.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Najmniej liczną grupą wśród widzów teatru są osoby z obszaru widzenia i słyszenia, co jest spowodowane brakiem rozwiązań, odpowiadających na potrzeby osób z tych grup (audiodeskrypcja, napisy, tłumaczenie PJM).



ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?
 - a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym – odpowiedź dotyczy nagrań wideo np. rozmów z reżyserami opatrzonych napisami.
 - b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
2. Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?
 - a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
 - b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
 - c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
 - d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?
 - a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe – odpowiedź dotyczy nagrań wideo np. rozmów z reżyserami opatrzonych napisami.
 - b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
 - c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
 - d) Nie wiem.
4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?
 - a) Tak, online. – filmy opatrzone napisami znajdują się na kanale YouTube teatru.
 - b) Tak, w siedzibie instytucji.
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.



5. Jakie teksty kultury są dostępne?

Dostępne poprzez zastosowanie napisów nagrania rozmów z reżyserami spektakli, a także wybrane roli publikowane na profilach Instagram oraz Facebook teatru.

6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

Udostępnianie tekstów kultury teatru jest utrudnione ze względu na brak nawyku myślenia o ich dostępności zarówno na etapie ich powstawania jak i w momencie udostępniania odbiorcom. Ponadto wdrażanie dostępności wiąże się z dodatkowymi nakładami pracy poszczególnych pracowników. Przeszkodą w tym zakresie jest trudność w wygospodarowaniu czasu pośród innych obowiązków na czynności związane z dostępnością np. opracowanie napisów, wprowadzanie tekstów alternatywnych do grafik na stronie teatru czy przygotowanie techniczne do spektakli z audiodeskrypcją. Znaczącą przeszkodą jest również brak zasobów finansowych w budżecie teatru, przeznaczonych na dostępność. Jej zapewnieni wiąże się często ze zlecaniem usług takich jak usługa tłumaczenia migowego czy przygotowanie audiodeskrypcji.

7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

Na co dzień teatr nie wykorzystuje w swojej pracy tekstów kultury, które zostały opracowane pod względem ich dostępności.

Ostatnim wydarzeniem, podczas którego teatr skorzystał z dostępnych tekstów kultury była 6. edycja Międzynarodowego Festiwalu Teatrów Lalek dla Dorosłych METAMORFOZY LALEK, podczas której odbyła się prezentacja spektaklu gościnnego z audiodeskrypcją. W tym wypadku BTL skorzystał z zasobów dostępnościowych innego teatru, który dysponował opracowaną audiodeskrypcją oraz zapewnił lektora.

8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W pobliżu instytucji znajdują się rzeźby, Park Centralny oraz inna instytucja kultury czyli Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki. Wszystkie obiekty w różnych obszarach i zakresach są dostępne.